


Согласовано:

Зам.директора по УВР

 Чернышева Д.А.

«01» 09 2016г

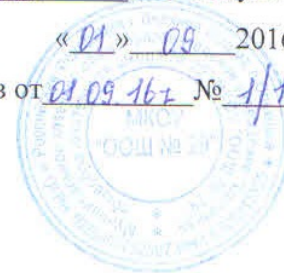
Утверждаю:

Директор МКОУ «ООШ № 29»

 Л.В. Рябухина

«01» 09 2016г

Приказ от 01.09.16г № 1/12



**Рабочая программа**  
**по курсу**  
**«Риторика»**  
**на уровень начального общего образования**

**2-4 классы ФГОС НОО**

**Разработала: учитель начальных классов**

**Седина К.А.**

## Содержание программы

### Цель курса:

научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.

### Задачи курса:

- Формирование универсальных действий на межпредметном уровне;
- Развитие качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества».

## 2 класс (34 часа)

### I. ОБЩЕНИЕ 17 часов.

Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

**Речевая (коммуникативная) ситуация.** *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что* – *с какой целью*. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

**Виды общения.** Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

**Речевая деятельность.** Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

**Слушание.** Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

**Говорение.** Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

**Чтение.** Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

**Письменная речь.** Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

**Правильная и хорошая эффективная речь.** Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

### II. ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ 17 часов.

Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

#### Типы текстов.

**Рассуждения** с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

**Описание** в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

**Невыдуманный рассказ** (о себе).

#### Вторичные тексты.

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

**Речевой этикет.** Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

**Этикетные речевые жанры.** Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

### 3-й класс (34 часа)

#### I. ОБЩЕНИЕ 17 часов.

**Речевые (коммуникативные) задачи.**

**Речевая деятельность.**

**Говорение.** Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

**Слушание.** Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

**Чтение учебного текста,** особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.

**Письменная речь.** Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

**Речевой этикет.** Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

**Правильная и хорошая (эффективная) речь.** Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

#### II. ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ 17 часов..

Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

**Этикетные жанры:** похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

**Вторичные речевые жанры.**

**Сжатый (краткий) пересказ,** два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. **Выборочный пересказ** как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

**Аннотация.** Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

**Типы текстов.**

**Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).**

**Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.**

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

**Рассказ по сюжетным рисункам.**

### 4 класс (34 часа)

#### I. ОБЩЕНИЕ 9 часов.

**Разнообразие речевых ситуаций.** Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

**Виды общения.** Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

**Речевая деятельность.** Основные виды речевой деятельности. Их связь.

**Слушание.** Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

**Говорение.** Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

**Письменная речь.** Редактирование и взаиморедактирование.

**Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная).** Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

**Речевой этикет.** Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

## **II. ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ 25 часов.**

**Основные признаки текста.** Смысловая цельность и связность текста.

**Сжатый пересказ** сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

**Этикетные речевые жанры.** Вежливая оценка. Утешение.

**Типы текстов.**

**Рассуждение:** тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

**Описание деловое (научное);** описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

**Словарные статьи** в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

**Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности.** Рассказ о памятных событиях своей жизни.

**Газетные информационные жанры.**

**Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.**

**Информационная заметка.**

### **Тематическое планирование.**

#### **2 класс**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Количество часов</b>
<b>1</b>	<b>Общение.</b>	<b>17</b>
1.1	Чему учит риторика.	1
1.2	Наука риторика.	1
1.3	Компоненты речевой ситуации: <i>кто</i> (адресант) – <i>кому</i> (адресат) <i>что</i> (содержание высказывания)	1
1.4	Говорит–пишет. Твои речевые роли.	1
1.5	Темп.	1
1.6	Темп. (Повторение.)	1
1.7	Громкость.	1
1.8	Громкость. (Повторение)	1
1.9	Мы слушаем – нас слушают.	1
1.10	Сигнал принят, слушаю!	1
1.11	Слушаем и стараемся понять, выделяем непонятное.	1
1.12	Слушаем, как говорят.	1
1.13	Слушаем на уроке, слушаем целый день!	1
1.14	Вежливая просьба.	1
1.15	Скрытая просьба.	1
1.16	О чём нам говорит шрифт.	1
1.17	Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы...	1
<b>2</b>	<b>Текст. Речевые жанры.</b>	<b>17</b>
2.1	Тема, основная мысль, заголовок.	1
2.2	Тема, основная мысль, заголовок. (Повторение.)	1

2.3	Опорные слова.	1
2.4	Подробный пересказ.	1
2.5	Краткий пересказ.	1
2.6	План.	1
2.7	Согласие или отказ.	1
2.8	Отказывай, не обижая. Ответы на отказ.	1
2.9	Типы текстов	1
2.10	Рассуждение. Примеры в рассуждении.	1
2.11	Ссылка на правило, закон.	1
2.12	Точные и неточные объяснения.	1
2.13	Описание, признаки предмета.	1
2.14	Описание в объявлении, загадки-описания, сочини загадку.	1
2.15	Было или придумано, части рассказа.	1
2.16	Хочу вам рассказать.	1
2.17	Чему мы научились на уроках риторики?	1
	<b>Всего:</b>	<b>34</b>

### 3 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов
<b>1</b>	<b>Общение.</b>	<b>17</b>
1.1	Проверь себя. Что мы помним о речевой ситуации. С какой целью? Зачем? (Задачи общения.)	1
1.2	Твои речевые роли. (Повторение.)	1
1.3	Твои речевые роли. (Повторение.)	1
1.4	С какой целью? Зачем?(Задачи общения.)	1
1.5	Неподготовленная речь.	1
1.6	Подготовленная речь.	1
1.7	Приёмы подготовки.	1
1.8	Говорим подробно, кратко	1
1.9	Похвала (комплимент).	1
1.10	Похвала (комплимент).	1
1.11	Слушаем, вдумываемся. Слушаем по-разному.	1
1.12	Слушаем по-разному.	1
1.13	Читаем учебные тексты.	1
1.14	Учимся писать, редактировать.	1
1.15	Как исправить текст? (Правка текста.)	1
1.16	Что такое вежливость.	1
1.17	Добрые дела – добрые слова.	1
<b>2</b>	<b>Текст. Речевые жанры.</b>	<b>17</b>
2.1	Проверь себя. Тексты разные нужны.	1
2.2	Диалог и монолог.	1
2.3	Пиши правильно!	1
2.4	Произноси правильно!	1
2.5	Употребляй слова правильно!	1
2.6	Пересказ.	1
2.7	Выбери нужное. (Выборочный пересказ.)	1
2.8	Цитата в пересказе.	1

2.9	Кратко о книге (аннотация).	1
2.10	Поздравляю кого? С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как?	1
2.11	С днём рождения! С Новым годом! С праздником 8 Марта!	1
2.12	Рассуждение, вывод в рассуждении.	1
2.13	Правило и цитата в доказательстве	1
2.14	Сравни и скажи.	1
2.15	Правила сравнения.	1
2.16	Как строятся сравнительные тексты.	1
2.17	Риторический праздник.	1
	<b>Всего:</b>	<b>34</b>

#### 4 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов
<b>1</b>	<b>Общение.</b>	<b>9</b>
1.1	Речевая ситуация.	1
1.2	Учитывай, с кем, почему, для чего ...ты общаешься.	1
1.3	Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения).	1
1.4	Особенности говорения. Речевые отрезки и паузы.	1
1.5-1.6	Успокоить, утешить словом.	2
1.7	Утешить – помочь, утешить – поддержать	1
1.8	Какой я слушатель.	1
1.9	Я – читатель.	1
<b>2</b>	<b>Текст. Речевые жанры.</b>	<b>25</b>
2.1-2.2	Типы текстов.	2
2.3	Яркие признаки текста.	1
2.4	Абзацные отступы, завершающий абзац	1
2.5	Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий.	1
2.6	Знаки вокруг нас, дорожные знаки.	1
2.7	Знаки-символы и знаки-копии.	1
2.8	Опорные конспекты.	1
2.9	Составляем опорный конспект.	1
2.10	Описание – деловое и художественное. Вежливая оценка.	1
2.11	Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение).	1
2.12	Во-первых, во-вторых, в-третьих ...	1
2.13	Вступление и заключение.	1
2.14-2.15	Словарная статья.	2
2.16	Рассказ.	1
2.17	Хочу рассказать.	1
2.18	Служба новостей, что такое информация.	1
2.19	Газетная информация, факты, события и отношение к ним.	1

2.20	Информационные жанры: хроника, заметка.	1
2.21	Подпись под фотографией.	1
2.22	Говорю, пишу, читаю, слушаю.	1
2.23	Речевые жанры.	1
2.24	Этикетные жанры и слова вежливости.	1
2.25	Этикетные диалоги, речевые привычки.	1
	<b>Всего:</b>	<b>34</b>

## Планируемые результаты освоения курса

### 2 класс

**Личностными результатами** изучения курса риторики является формирование следующих умений:

- *осознавать* разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
- *оценивать* свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
- *анализировать* тактичность речевого поведения в семье;
- *объяснять* правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих учебных действий:

- *формулировать* задачу чтения, *выбирать* вид чтения (ознакомительное, изучающее);
- *пользоваться* приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;
- *отличать* подробный пересказ от краткого;
- *знать* два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;
- *пользоваться* приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;
- *пользоваться* приёмами слушания: фиксировать тему (заголовки), ключевые слова;
- *реализовывать* устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, *определять* цель рассуждения (доказать, объяснить), *формулировать* тезис (то, что доказывается или объясняется) и *приводить* в качестве доказательства ссылку на правило, закон;
- *реализовывать* устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;
- при выполнении некоторых заданий учебника *осознавать* недостаток информации, *использовать* дополнительные сведения из словарей;
- *делать* выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

### 3 класс

**Личностными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *оценивать* свою вежливость;
- *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
- *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
- *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* тему урока после предварительного обсуждения;

- *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- критически *осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
- *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), извлекать необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
- *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
- *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;
- *анализировать* структуру рассуждения, выявлять уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;
- *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;
- *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
- *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – учитывать компоненты речевой ситуации, записывать ключевые слова, план; представлять рисунок, схему; репетировать выступление и т.д.;
- *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, выступать с графическим (возможно, аудио, видео) сопровождением;
- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

#### **4 класс**

**Личностными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- *отличать* истинную вежливость от показной;
- *адаптироваться* применительно к ситуации общения, строить своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- *учитывать* интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
- *анализировать* свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек;
- *поддерживать*, нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* задачу урока после предварительного обсуждения;
- *оценивать* выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *анализировать и оценивать* свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- *осознанно* строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;



- *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;
- *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
- *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
- *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- *различать* описания разных стилей – делового и художественного;
- *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
- *анализировать* словарные статьи;
- *реализовывать* словарные статьи к новым словам;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
- *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
- *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
- *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- *редактировать* текст с недочётами.

### **Формы работы**

Обучение в сотрудничестве, портфолио ученика.

Формы обучения: самостоятельная работа учащихся, работа по группам, коллективная работа.

Методы и приемы обучения: наглядные, словесные, игровые.

Особое место на занятиях по «Риторике» занимают специфические приемы работы, а именно:

- риторический анализ устных и письменных текстов;
- риторические задачи;
- риторические игры.

### **Формы контроля (оценивания)**

Курс не входит в обязательное число учебных дисциплин, поэтому используются формы контроля, исключающие выставление оценок.

В основу изучения курса «Риторика» положены ценностные ориентиры, достижение которых определяются воспитательными результатами. Воспитательные результаты оцениваются по трём уровням.

**Первый уровень результатов** — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие ученика со своими учителями как значимыми для него носителями положительного социального знания и повседневного опыта.

**Второй уровень результатов** — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса, школы, то есть в защищенной,

дружественной про-социальной среде. Именно в такой близкой социальной среде ребёнок получает (или не получает) первое практическое подтверждение приобретённых социальных знаний, начинает их ценить (или отвергает).

**Третий уровень результатов**— получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Только в самостоятельном общественном действии, действии в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, для других, зачастую незнакомых людей, которые вовсе не обязательно положительно к нему настроены, юный человек действительно становится (а не просто узнаёт о том, как стать) социальным деятелем, гражданином, свободным человеком. Именно в опыте самостоятельного общественного действия приобретается то мужество, та готовность к поступку, без которых немислимо существование гражданина и гражданского общества.

**Формы итогового контроля:**

- публичные выступления ребёнка;
- участие в театрализованных представлениях, сценках, диалогах;
- иллюстрирование, выразительное чтение;
- сочинение стихотворений, загадок, сказок, рассказов и т.д.
- решение риторических задач;
- знание норм поведения и умение их соблюдать (через наблюдения учителя во внеурочное время).